

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het permanent exposeren van originele werken van de veelzijdig kunstenaar Anton Pieck en het exposeren van werk van andere kunstenaars in de vorm van tijdelijke tentoonstellingen, en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Anton Pieck is vooral bekend als ontwerper van het sprookjesbos van de Efteling, bekend van kalenderplaten en van boekillustraties. Dat Anton Pieck naast het illustratieve ambacht ook vele grafische technieken beheerste en zich heeft ontwikkeld tot een begaafd en produktief veelzijdig kunstenaar is bij het publiek minder bekend. Het Anton Pieck Museum wil laten zien wie Anton Pieck was en waarom zijn werk behoort tot het Nederlands erfgoed.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie: Beleidsplan APM 2020-2024.pdf

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het museum verkrijgt haar inkomsten als volgt:

- * verkoop van toegangkaartjes;
- * verkoop van boeken, illustraties etc. etc. uit de museum winkel en webshop,
- * subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het instand houden van en zo mogelijk uitbereiden van de collectie, het in stand houden en verbeteren van de expositieruimtes, het aanhouden van de vaste expositietentoonstelling, het organiseren van wisselende (Hetgast)tentoonstellingen.

Het vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening/

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.antonpieckmuseum.nl/wp-content/uploads/2020/05/Beleidsplan-APM-2020-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van het Anton Pieck Museum ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De werknemers van het Anton Pieck Museum ontvangen een vergoeding overeenkomstig de CAO Museum.

De vrijwilligers van het Anton Pieck Museum ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden in het museum. Zij krijgen een kleine vrijwilligers-vergoeding per gewerkt dagdeel.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.antonpieckmuseum.nl/wp-content/uploads/2022/06/APM-Jaarverslag-2021.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 26.759	€ 31.848	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 26.759	€ 31.848	Herwaarderingsreserve	€	€
			Overige reserves	€ 185.128	€ 171.428
Voorraden	€ 11.929	€ 12.962			
Vorderingen & overlopende activa	€ 21.889	€ 25.385	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 53.434	€ 110.748
Liquide middelen	€ 197.960	€ 238.704	Langlopende schulden	€	€
			Kortlopende schulden	€ 19.975	€ 26.723
	€ 231.778	€ 277.051	Totaal	€ 258.537	€ 308.899
Totaal	€ 258.537	€ 308.899			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs en worden verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De afschrijvingen bedragen een percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, eventueel rekening houdende met een restwaarde.

De voorraad goederen is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum.

De waardering van de vorderingen en overige activa en passiva geschiedt tegen nominale waarde.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 139.398	€ 119.542
Subsidies van overheden	€	€ 33.102
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ 2.424
Baten van subsidies	€ 0	€ 35.526
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 3.150	€
Giften	€ 3.150	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 142.548	€ 155.068
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 32.370	€ 17.659
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 22.122	€ 43.646
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 6.452	€ 6.238
Financiële lasten	€ 1.640	€ 1.912
Overige lasten	€ 66.264	€ 73.780
Som van de lasten	€ 128.848	€ 143.235
Saldo van baten en lasten	€ 13.700	€ 11.833

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de brutowinst en de kosten hiervan over het verslagjaar, met in achtneming van de bij de toelichting op de balans reeds vermelde grondslagen.

De afschrijving op de materiële vaste activa worden berekend op basis van de onderstaande percentages van de aanschafwaarde:

- huurrecht : 10%
- overige bedrijfsmiddelen : 20%.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open